TEATRIMOLISANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DEL TEATRO DEL LOTO (FERRAZZANO)

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Definizioni

Art. 2 - Scopo del regolamento

Art. 3 - Procedura per la richiesta di utilizzo Teatro del Loto

Art. 4 - Obblighi di Teatrimolisani

Art. 5 - Obblighi del soggetto richiedente

Art. 6 - Orari di utilizzo

Art. 7 - Costi e riduzioni

Art. 8 – Servizi aggiuntivi

Art. 9 – Norme transitorie e finali

ALLEGATI

Allegato A - "*Tariffe per l'uso del Teatro del Loto*"

Allegato B - "*Modulo richiesta uso del Teatro del Loto*"

Allegato C - "*Modulo autorizzazione uso del Teatro del Loto*"

Allegato D - "*Dichiarazione di responsabilità*"

SERVICE LOTO

1. DEFINIZIONI

- **TEATRIMOLISANI**: soggetto gestore dell'intero stabile sito a Ferrazzano (CB), in P.zza Spensieri n. 17.
- **TEATRO DEL LOTO o LOTO**: struttura localizzata all'interno dello stabile gestito da Teatrimolisani, comprensivo di sala grande, sala piccola, il palcoscenico e camerini, la biglietteria, foyer, bar e relativi annessi, le aree di pertinenza, le attrezzature, le strumentazioni ed ogni altro bene mobile necessario al suo ottimale funzionamento, in dotazione di fatto, servizi di illuminazione del palco, climatizzazione, pulizia e supporto tecnico sulle sole strutture in dotazione.
- **SALA GRANDE**: **Sala Teatro** (planimetria complessiva di 410 mq, inclusi galleria e camerini) è dotata di: 120/150 posti a sedere divisi fra platea e una galleria con palchetti con tatami, più postazione regia; palcoscenico modulare di 8 mt. di profondità x 8 mt. di larghezza utile da quinta a quinta (NB due colonne centro palco: distanza utile tra colonne 6,50 mt.); dotato di fondale nero e 8 quinte mobili e basculanti, graticcio fissato a 5,30 mt di h., dotato di 4/5 americane con tiri mobili montate su binari di scorrimento che permettono di regolarne il posizionamento e la reciproca distanza a seconda delle esigenze; 3 doppi camerini con ingresso sul palco (integrabili con l'utilizzo degli spogliatoi della sala Studio al piano superiore); tripli servizi igienici per il pubblico.
- **SALA PICCOLA**: **Sala Studio**, realizzata con una pavimentazione in grosso tavolato di abete annerito, può essere attrezzata con 60 posti a sedere, posizionati su due altezze utilizzando la pedana fronte palco, dotata di 2 spogliatoi di grandezza media, con servizi igienici separati, 4 box doccia complessivi, divisi l'uno dall'altro da un box fisioterapico (*sala hammam*) di comune accesso. La Sala Studio che ospita normalmente i corsi della ***SPAS*** - Scuola Propedeutica d'Arte Scenica - del LOTO, all'occorrenza può trasformarsi in Ridotto del teatro per concerti da camera, monologhi e piccole performance; può essere inoltre utilizzata per eventi diversi, e può fungere da sala riscaldamento per compagnie di danza, con la possibilità di ospitare banchetti, aperitivi e mostre.
- **STAGIONE**: programmazione istituzionale del Teatro del Loto.
- **SOGGETTO RICHIEDENTE:** persona fisica o giuridica, richiedente l'utilizzo temporaneo del Teatro del Loto
- **COMPAGNIA**: organismo culturale ospitato, richiedente l'utilizzo temporaneo del Teatro del Loto per l'allestimento di spettacoli dal vivo;
- **SOGGETTO TERZO**: persona fisica o giuridica diverso dalla Compagnia, richiedente l'utilizzo temporaneo del Teatro del Loto per convegni, feste, o per attività diverse dagli allestimenti di spettacolo dal vivo;
- **SERVICE LOTO**: è la dotazione di almeno un tecnico teatrale che utilizzi le attrezzerie del Teatro e ne controlli il numero e l'efficienza, al termine delle manifestazioni.
- **SERVIZI ORDINARI**: servizi di pulizia, manutenzione, revisione, gestione tecnica espletati dal soggetto gestore per l'esercizio delle sue funzioni, con una media di una/due volte al mese; nonché servizi di promozione espletati con ordinari mezzi di divulgazione on line, pagina facebook, stampa manifesti e servizi affissioni ordinari (per i soli Comuni di Campobasso e Ferrazzano)
- **SERVIZI AGGIUNTIVI**: servizi offerti dal Teatro del Loto in aggiunta a quelli ordinari
- **CERTIFICATO DI AGIBILITÀ**: documento che legittima nei locali appositamente autorizzati per l'esercizio di spettacolo dal vivo, i lavoratori dello spettacolo artisti e tecnici, occupati nelle categorie da 1 a 14 dell'art. 3 del D.Lgs.C.P.S. n. 708/47 (e successive modifiche ed integrazioni) in relazione ad uno specifico evento (o ad una serie di eventi); è rilasciato dall' ENPALS previo accertamento della regolarità degli adempimenti contributivi o a seguito di presentazione di idonee garanzie (art.10 D.Lgs.C.P.S. n. 708/47) ed è subordinato all'assenza di debiti contributivi da parte dell'impresa richiedente nei confronti dell'Ente.

2. SCOPO DEL REGOLAMENTO

2.1. Lo scopo del presente regolamento è disciplinare l'utilizzo del Teatro del Loto, nonché l'accesso di terzi al Teatro;

2.2. L'utilizzo del Loto deve rispondere alle caratteristiche proprie di cui allo statuto ed atto costitutivo del soggetto gestore, secondo cui oggetto principale dell'attività di Teatrimolisani è *"la formazione, promozione, realizzazione, diffusione di attività attinenti il campo del teatro, musica, danza, cinema, arte e cultura in genere, mediante iniziative in proprio o in collaborazione con Enti pubblici, …*[omissis]*….organizzare, produrre e distribuire spettacoli teatrali, musicali, di danza e proprie opera in capo artistico, culturale e audiovisivo….*[omissis]*…svolgere attività di produzione e promozione nel campo della sperimentazione, ricerca e del teatro con particolare riguardo a quello dell'infanzia e della gioventù.."* pertanto l'uso dei locali, sia a carattere gratuito che oneroso, deve essere improntato al massimo rispetto dei beni;

2.3. Il soggetto gestore in assoluto ed integrale rispetto della sua *mission,* garantisce ai soggetti richiedenti l'utilizzo temporaneo del Teatro del Loto per:

a) Attività teatrali e culturali, (d'ora in avanti **"Attività di spettacolo dal vivo")** laddove la richiesta venisse inoltrata da una Compagnia;

b) Attività di carattere ricreativo/divulgative/partecipative estranee a quelle propriamente teatrali e culturali laddove una persona fisica o giuridica, inoltrasse richiesta per convegni, feste, eventi diversi da quelli attinenti a rappresentazioni finalizzate all'allestimento di spettacoli dal vivo (d'ora in avanti "**Attività diverse**"), purché la richiesta risulti non contraria allo statuto di Teatrimolisani.

3. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO TEMPORANEO TEATRO DEL LOTO

3.1 I soggetti richiedenti dovranno elaborare la richiesta in forma scritta in base al fac simile di cui all'allegato al presente regolamento (**"*Modulo richiesta utilizzo del Teatro del Loto***") ed inviarla esclusivamente per via telematica per posta elettronica a: evasabelli@gmail.com ;

3.2 Nel modulo, a pena di inammissibilità, devono essere precisati:

- Denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, codice fiscale e/o partita IVA, nonché il nominativo del soggetto richiedente ovvero il nominativo del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- Descrizione dell'iniziativa programmata;
- Data oggetto della richiesta;
- Eventuale richiesta di uso delle attrezzature tecniche e degli impianti disponibili a Teatro e/o del service del Teatro del Loto;
- Assunzione di responsabilità per eventuali danni;
- Impegno ad ottenere le preventive autorizzazioni, se necessarie, da parte degli enti ed organi preposti (S.I.A.E., Polizia Municipale, ecc.) o in caso contrario la richiesta di espletamento di dette attività da parte di Teatrimolisani

3.3 Per le ***attività di spettacolo dal vivo***, la richiesta finalizzata a riservare la disponibilità del teatro in toto o di una delle due sale deve essere inoltrata

- **almeno 30 giorni prima dell'evento**; se comprensiva di un periodo di prove preparatorie antecedenti al definitivo allestimento;
- **almeno 15 giorni prima dell'evento**, se per una data unica.

Per ***le attività diverse***, la richiesta deve essere inoltrata almeno 8 giorni prima della data ipotizzata.

3.4 Entro due giornate lavorative dal ricevimento della richiesta la Direzione amministrativa invierà al soggetto richiedente l'autorizzazione di uso del Teatro, con le indicazioni di cui **all'Allegato denominato "*Modulo autorizzazione uso del Teatro del Loto",*** che verrà sottoscritto per adesione dal richiedente;

3.5 Le richieste verbali o informali non sono ritenute vincolanti per il Teatro;

3.6 La Direzione Artistica e Amministrativa del Teatro del Loto sulla base del rispetto di congruenza tra le attività oggetto della richiesta e la *mission* del proprio statuto, nel rispetto del proprio calendario delle iniziative, tenuto conto delle esigenze tecniche delle richieste, sarà libero di accogliere o rifiutare, insindacabilmente, l'istanza pervenuta.

4. OBBLIGHI DI TEATRIMOLISANI

4.1 Teatrimolisani con la sottoscrizione del "Modulo autorizzazione uso del Teatro del Loto" si obbliga a garantire a favore del soggetto richiedente:

- la disponibilità e il libero accesso degli spazi richiesti, per il periodo indicato, tenuto conto dei servizi ordinari normalmente prestati;
- l'erogazione dei servizi ordinari da intendersi come servizi di pulizia e disponibilità utenze.

4.2 Qualora venisse accolta la richiesta per eventuali "servizi straordinari" (ovvero pulizie extra, disbrigo di pratiche amministrative, implementazione dei mezzi di comunicazione e/o pubblicità, ecc.), Teatrimolisani sarà obbligato a prestare gli stessi conformemente a quanto pattuito.

5. OBBLIGHI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

5.1 A domanda accolta, il soggetto richiedente, contestualmente alla sottoscrizione del modulo di autorizzazione uso del Teatro del Loto, dovrà:

a) versare una **cauzione pari ad Euro 150** e un **anticipo pari al 50%** della tariffa pattuita e sottoscritta. Teatrimolisani restituirà la cauzione a manifestazione conclusa ed ispezione positivamente effettuata dello stato dei luoghi e dei beni in esso esistenti, entro il primo giorno lavorativo successivo all'evento. Fanno eccezione i casi di rifiuto della restituzione della cauzione per danni sia a cose che a persone, derivanti dall'attività del richiedente, che si assume per iscritto ogni responsabilità civile e patrimoniale relativa alla manifestazione, esonerando Teatrimolisani da ogni e qualsiasi onere e responsabilità;

b) acquisire tutti i permessi ed adempiere a tutti gli obblighi normativi necessari all'iniziativa, intendendosi Teatrimolisani sollevato da ogni onere e responsabilità che dovesse derivarne. Lo stesso vale per tutte le attrezzature o quant'altro portato in Teatro;

c) utilizzare per i tempi strettamente necessari, e consoni agli usi dello spettacolo dal vivo, le attrezzerie in dotazione del Teatro, in particolare i service - luci e fonica;

d) servirsi della climatizzazione delle aree utilizzate a partire da quattro ore prima della manifestazione fino al termine della stessa. E' escluso, salve diversa indicazione contrattuale, un utilizzo dell'impianto per l'intera giornata;

e) indicare la necessità di erogare servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinariamente forniti da Teatrimolisani e in tal caso concordare l'adeguata copertura dei costi degli stessi, in base alle ordinarie condizioni di mercato esistenti al momento della richiesta (si includono servizi di pulizia, servizi accessori di climatizzazione, service, montaggio/smontaggio allestimenti, ecc);

6. ORARI DI UTILIZZO

L'utilizzo del Teatro è concesso secondo i seguenti orari che, per esigenze artistiche provate, potranno subire eccezioni concordate:

A) Giornata intera 10,00/14,00-15,00/23.00;
B) Mezza giornata 10.00-15.00;
C) Mezza giornata 16.00-23.00.

7 TARIFFE E RIDUZIONI

7.1 La tariffa intera per l'utilizzo temporaneo per una intera giornata della sala Grande è di **€ 600 + IVA** (service audio luci incluso), per mezza giornata è di Euro 480 +IVA mentre per la sala Piccola è di **€ 250 + IVA,** service ed audio escluso

7.2 Riduzioni sul costo dell'utilizzo temporaneo possono essere riconosciute a: Scuole del territorio, abbonati del Teatro del Loto per la Stagione di riferimento e associazioni di cui al successivo comma;

7.3 Per Associazioni vicine al LOTO (ovvero associazioni che stipulano con Teatrimolisani convenzioni per collaborazioni annuali di diverso genere e/o altre associazioni senza fini di lucro), l'affitto in sala Grande per l'intera giornata può essere ridotto in misura massima del 20% e pertanto non può essere inferiore a Euro 480 per intera giornata e non inferiore a Euro 360 per mezza giornata.

7.4 Qualora l'utilizzo del Teatro venisse richiesto per allestimento di eventi speciali diversi da allestimenti di spettacolo dal vivo durante giornate di particolari festività (Natale, Capodanno, Pasqua), i costi di cui al precedente comma 1 sono raddoppiati e non si ammettono riduzioni di alcun genere.

7.5 Per organismi professionali di spettacolo dal vivo ed artisti riconosciuti singoli o associati per proposte ritenute di valore artistico, si applicheranno percentuali o cachet a discrezione della direzione.

8 RESPONSABILITA'

8.1 Teatrimolisani è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni morali e materiali che in conseguenza della utilizzazione dei locali in questione da parte di terzi potrebbero essere procurati a persone o enti od associazioni. Del pari a carico dei soggetti richiedenti sarà posto il risarcimento di eventuali danni arrecati, anche per mera negligenza, all'immobile ed agli arredi di proprietà o in custodia di Teatrimolisani.

8.2 I soggetti richiedenti sono tenuti, in ogni caso, ad osservare con scrupolosità le regole del corretto uso, della buona conservazione di impianti, arredi e di quanto altro forma parte accessoria, sia funzionale che decorativa, di tutti i locali occupati del Teatro del Loto;

8.3 I soggetti richiedenti devono inoltre sottoscrivere una dichiarazione con cui sollevano Teatrimolisani da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante dall'uso del Teatro, come da modello allegato C denominato "Dichiarazione di responsabilità",

8.4 Teatrimolisani qualora si verifichino danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile o alla strumentazione esistente, provvederà a incamerare dalla somma versata a titolo di cauzione l'importo occorrente per la riconduzione in ripristino delle cose danneggiate.

8.5 Nel caso che il danno sia stimato maggiore della cauzione versata, si perseguirà l'utente a termine di legge.

8. SERVIZI AGGIUNTIVI

Su richiesta della compagnia, Teatrimolisani può altresì erogare i seguenti servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari alle tariffe di seguito indicate:

- Servizio di un tecnico per un giorno: **Euro 150**;
- Servizio di pulizia (previa richiesta anticipata di tre giorni**): Euro 10/ora**
- Fornitura n. 1 carnet di biglietti di ingresso prestampati: **€ 35,00 cad. + IVA.**
- Servizio SIAE, apertura, chiusura, borderò: **Euro 100**
- Servizio accoglienza**: € 20,00 all'ora a persona + IVA**;
- Servizio di promozione fuori dal territorio regionale: **Euro 5/ora lavorata**
- Servizio di intermediazione/distribuzione dello spettacolo dal vivo: percentuale del 20% rispetto al prezzo finale di vendita
- Servizio di ufficio stampa di rilievo nazionale: da valutare in base alla richiesta avanzata ed al fornitore prescelto

- Servizio navetta: da un minimo di 3 Euro ad un massimo di 6 Euro persona (A/R) – tariffa da valutare in base al numero dei richiedenti

Art. 9- Norme transitorie e finali

Il presente regolamento entrerà in vigore dal **1 Dicembre 2015** e ne viene data regolare pubblicazione sul sito del Teatro del Loto e potrebbe essere soggetto a revisioni in funzione di modifiche normativo o condizioni gestionali particolari.

ALLEGATO A- TARIFFE PER USO DEL TEATRO DEL LOTO, SERVIZI AGGIUNTIVI

SALA GRANDE 120/150 posti			
ORARI/TARIFFE ORDINARIE			
Giornata intera	10-13/15-23	Euro 600+IVA	Include service audio/luci
Mezza giornata diurna	8/15	Euro 480+IVA	
Mezza giornata serale	16/23		
ORARI/TARIFFE RIDOTTE*			
Giornata intera	10-13/15-23	Euro 480+IVA	Include service audio/luci
Mezza giornata diurna	8/15	Euro 480+IVA	
Mezza giornata serale	16/23		
SALA PICCOLA 60 posti			
Giornata intera	10/23	Euro 250+IVA	
Mezza giornata diurna	8/15		
Mezza giornata serale	16/23		

UTILIZZO PER PROVE (sia in Sala grande che in Sala piccola)			
Giornata intera	10/20	Euro 100+IVA	Non si include service audio luci
Mezza giornata diurna	10/14	Euro 50+IVA	
Mezza giornata serale	16/20		

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tecnico luci/audio	Euro 150
Servizio pulizia extra (previa richiesta con 3 giorni di anticipo)	Euro 10/ora
Servizio SIAE, apertura, chiusura, borderò:	Euro 100+IVA
Servizio accoglienza	€ 20,00 all'ora a persona + IVA;
Servizio di promozione fuori dal territorio regionale:	Euro 5/ora
Servizio di intermediazione/distribuzione dello spettacolo dal vivo	20% rispetto al prezzo finale di vendita
Servizio di ufficio stampa di rilievo nazionale	Da valutare in base alla richiesta avanzata ed al fornitore prescelto
Servizio navetta	Da un minimo di 3 € ad un massimo di 6 € persona (A/R) – *tariffa da valutare in base al numero dei richiedenti*

***(per associazioni che stipulano con Teatrimolisani convenzioni per collaborazioni annuali e/o altre associazioni senza fini di lucro, scuole, abbonati del Teatro)*

***Per eventi speciali diversi da allestimenti di spettacolo dal vivo durante giornate di particolari festività (Natale, Capodanno, Pasqua), i costi di cui sopra sono raddoppiati e non si ammettono riduzioni*

ALLEGATO B -Modulo di richiesta uso Teatro del LOTO

A Teatrimolisani soc.coop sociale

Indirizzo mail: evasabelli@gmail.com;

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____il_____C.F._____ residente in _____Via/Piazza_____ _____Tel/Fax_____Cell_____ in qualità di_____della_____con sede in _____ Via/Piazza_____ e mail_____C.F._____P.IVA_____ _____

CHIEDE

l'utilizzo del Teatro del Loto, con sede a Ferrazzano, P.zza Spensieri n. 17, per lo svolgimento del seguente spettacolo/manifestazione_____ _____ con le seguenti modalità: nei giorni _____ dalle ore_____ alle ore_____ per □ spettacolo □ prove □ evento con allestimento/montaggio/smontaggio nei giorni _____ dalle ore_____ alle ore_____

a tariffa intera □

a tariffa ridotta □

DICHIARA

che il responsabile/organizzatore dello spettacolo/manifestazione è indicato nella persona di _____, residente a _____ in via/piazza _____ tel. _____,

- che la manifestazione è a carattere (gratuito/ pagamento) _____;

- di impegnarsi a corrispondere il canone di locazione del Teatro, quello per gli oneri connessi all'uso del Teatro e quello per l'uso delle attrezzature tecniche e la cauzione secondo quanto stabilito nel regolamento d'uso;

- di aver preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel Regolamento d'uso del Teatro del Loto;

- di sollevare Teatrimolisani da qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a coprirne le spese di ripristino ovvero a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante l'allestimento, svolgimento e smontaggio dello spettacolo/manifestazione, nella misura che sarà indicata da Teatrimolisani;

- che Teatrimolisani, e per essa il Direttore Amministrativo ed i responsabili della gestione del Teatro del Loto, rimarrà estranea a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il sottoscritto ed i terzi, con la precisazione che ogni e qualsivoglia responsabilità, di qualsiasi tipo o natura, compresa pertanto quella relativa ai rapporti giuridici ed economici instaurati con tutto il personale coinvolto nell'allestimento, nell'organizzazione e nello svolgimento dell'iniziativa di cui alla presente istanza sia da attribuire in maniera esclusiva al sottoscritto;

- di provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. e l'E.N.P.A.L.S. nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando la Fondazione Teatro Savoia da ogni responsabilità;

- di provvedere, almeno 15 giorni prima della manifestazione programmata, a far pervenire a Teatrimolisani la scheda tecnica dello spettacolo/manifestazione e di presentare copia del permesso S.I.A.E. e agibilità E.N.P.A.L.S. qualora risulti necessario;

- all'uopo successivamente all'accoglimento della presente richiesta sottoscriverà apposita dichiarazione di responsabilità;

- di autorizzare Teatrimolisani al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Ferrazzano _____

FIRMA

_____

Allegato C– Modulo di autorizzazione uso Teatro del Loto

Il sottoscritto/a _____, Direttore Amministrativo del Teatro del Loto esaminata l'allegata istanza pervenuta il _____ Prodotta da: _____ avente ad oggetto la richiesta di uso temporaneo del Teatro del Loto

□ per lo svolgimento della manifestazione _____

□ per lo svolgimento di un periodo di prove

nel/i giorno/i _____

Accertato che la stessa è redatta in conformità a quanto richiesto dal vigente regolamento d'uso del Teatro, che non impatta sulla programmazione e sulle attività ordinarie del Teatro e che il richiedente ha prodotto tutte le dichiarazioni ed accettato tutti gli impegni richiesti dal detto regolamento;

Preso atto che il richiedente è tenuto a versare, con le modalità evidenziate nel dispositivo del presente provvedimento, le somme ivi indicate per ciascuno dei servizi richiesti nella scheda tecnica che non sono considerati omnicomprensivi nella tariffa;

AUTORIZZA

Il Sig._____ in qualità di _____ all'uso del Teatro del Loto per i giorni e per lo svolgimento della manifestazione ed alle condizioni tutte indicate nel presente atto. Per l'uso autorizzato il suddetto richiedente è tenuto:

□ a versare la cauzione di €_____ in contanti/con bonifico bancario

□ a versare, contestualmente alla presente il 50% del totale

□ a versare, contestualmente alla presente l'intera tariffa pattuita

□ a versare al più tardi entro il giorno stesso della manifestazione autorizzata, la somma di: €_____

TOTALE IMPONIBILE €_____ IVA _____% €_____ TOTALE €_____

Modalità di pagamento:

□bonifico su c/c bancario di TEATRIMOLISANI società cooperativa sociale c/o BCC agenzia Campobasso

Iban: IT67M0818939 6200 00000009026

□ assegno circolare intestato a Teatrimolisani soc.coop sociale;

□ contanti.

FIRMA PER ACCETTAZIONE INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali Teatrimolisani, in qualità di Titolare del trattamento, La informa sull'uso dei Suoi dati personali, raccolti tramite la compilazione del modello che precede, e sui Suoi diritti. Essi vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità connesse alla procedura utilizzo temporaneo del Loto. Il trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse ed è svolto da personale di Teatrimolisani e/o da soggetti terzi che abbiano con essa rapporti di servizio e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 196 del 2003. Per accettazione

Data e firma _____

Allegato D – Dichiarazione di responsabilità

Oggetto: Dichiarazione di responsabilità.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____C.f. _____in qualità di _____

_____ del/della _____ con sede

in_____C.f. o P.IVA _____

in relazione alla/e manifestazione/i _____

da effettuare presso il Teatro del Loto il/i giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore_____

DICHIARA

1. di essere a conoscenza che Teatrimolisani non risponde di furti a cose o attrezzature di proprietà o comunque fornite dagli utenti, così come non risponde di eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione in oggetto e/o cose di terzi ivi presenti;

2. di essere a conoscenza che il richiedente è obbligato a far sì che il numero dei partecipanti sia contenuto nei limiti di agibilità consentita ed indicata nel disciplinare d'uso;

3. di essere a conoscenza che in caso di rinuncia allo svolgimento della manifestazione, comunicata in un tempo inferiore ai sette giorni precedenti alla data in cui si sarebbe dovuta svolgere, si procederà alla trattenuta o alla richiesta di pagamento del 50% della tariffa di concessione stabilita.

Altresì si obbliga:

- a vigilare perché le strutture e le attrezzature del Teatro del Loto vengano usate con cura e rispetto;

- ad assumersi ogni responsabilità civile e penale ed a sollevare Teatrimolisani da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi o di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali in uso;

- a rispondere dei danni arrecati ad attrezzature e cose affidategli assumendosi gli oneri di spesa per eventuali danneggiamenti imputabili alla sua incuria o imperizia;

□ ad espletare a propria cura, spese e responsabilità le pratiche di biglietteria, S.I.A.E. ed E.N.P.A.L.S. e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione;

□ a collaborare con Teatrimolisani in qualità di soggetto che espleterà a propria cura, spese e responsabilità le pratiche di biglietteria, S.I.A.E. ed E.N.P.A.L.S. e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione

- a farsi carico delle spese relative all'utilizzo del Teatro del Loto per la manifestazione in oggetto (tariffa d'uso giornaliera, servizio accoglienza, fornitura biglietti di ingresso, materiali e/oattrezzature richieste in noleggio, prestazioni tecniche richieste, ecc.);

- a far rispettare il divieto di fumare ai sensi di legge;

- a far rispettare il divieto di consumo di bevande e/o alimenti all'interno del Teatro del Loto e dei suoi annessi;

- a prendere in consegna i locali del Teatro del Loto nelle condizioni di funzionalità in cui si trova ed a riconsegnarli nelle medesime condizioni;

- a non svolgere attività diverse da quelle indicate nella richiesta autorizzata, pena l'immediata revoca, anche nel giorno stesso dello svolgimento della manifestazione;

- a provvedere direttamente per tutte le eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme con esonero da parte di Teatrimolisani di ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza della suddette autorizzazioni.

Teatrimolisani si riserva di effettuare i controlli necessari durante le manifestazioni e le prove attraverso personale autorizzato.

Il richiedente dichiara di aver preso visione del regolamento d'uso del Teatro del Loto e dei relativi allegati e di accettare tutte le condizioni e clausole in esso contenute,

Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali secondo le disposizioni che gli saranno indicate Teatrimolisani tramite la Direzione

Firma per accettazione

_____

SERVICE LOTO incluso nell'affitto sala

LUCI

- 8 PC COEMAR PASSO 650-1000 1000W con portafiltro/ solo 2 bandiere;
- 4 PAR cp62;
- 4 PAR Cp61
- 18ch. dimmer SGM, 2,5KW per canale;
- Showtec DB -1-8 8-Kanal DMX Booster 3+5 pol
- 16A per spinare i pezzi disponibili e 6 sdoppi 16A;
- Potenza Elettrica: 16 KW

AUDIO

- 1 mixer audio ALLEN&HEATH 12ch (6 microfoni + 6), 3aux;
- 2 JBL EON ONE;
- ciabatta audio 10 + 4

- Regia a fondo sala con Ritorni DMX/XLR per collegamento dimmer e audio **(NO REGIA LUCI);**
- Tipo palcoscenico: legno;
- Declivio: 0%;
- Altezza soffitto: 5,00mt.
- Larghezza palcoscenico 7.80 mt utili da quinta a quinta,

NB due colonne centro palco: distanza utile tra colonne 6,50 mt;

- Profondità palcoscenico: 7.50 da muro a boccascena, con fondale la profondità diminuisce di 1/1,5 mt.
- No graticcio;
- 1 americana in sala a tiro scorrevole su binari;
- 3 americane sul palco a tiro scorrevoli su binari;
- Fondale/ o 5^americana
- **No sipario;**
- N°4 quinte per lato scorrevoli su binari;

Scarico sul palco esterno tramite una scala di 30 gradini

3 camerini doppi